

## 開示等請求書

\*以下の太枠内をご記入ください。お手数ですが、ご本人様が確認できる書類として、運転免許証もしくはパスポートのコピー（本籍地部分を塗りつぶしたもの）を同封にて郵送または、メール添付にてお送りください。

ご依頼 件名	
ご依頼者	<input type="checkbox"/> ご住所又はご返信メールアドレス： <input type="checkbox"/> 氏名：
ご依頼 内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> その他
ご意見等	

\*本紙並びに本人確認資料は、開示等の請求手続きのみで利用いたします。

以下については、弊社記入欄となります。

本人確認	<input type="checkbox"/> お客様 <input type="checkbox"/> 当社従業員 <input type="checkbox"/> その他： 確認方法： <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 面会（当社従業員）
ご回答 事項	①開示対象個人情報で <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない ②但し書きの適用で <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない ③実施事項 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> その他
ご回答 内容	
ご回答 できない場 合の理由	